Согласовано:

приказом начальника отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области
Н.В. Маклаковой

№ 593 от 18 ноября 2015 г.

Утверждено:

постановлением главы администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области
А.И. Ляшенко

№ 174 от 18 ноября 2015 г.

Согласовано:

приказом начальника отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области
Е.В. Калмыковой

№ 137 от 18.11. 2015 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СТРЕЛЬНОШИРОКОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
18 ноября 2015 года
ОГРН 1023405528145
ГРН 2153443508645
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
О.Д. Горбунова
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
инициалы, фамилия
М.П. подпись

Копия верна Веденеева Е.В.
и.о. директора МКОУ Стрельноширокоской ОШ

с. Стрельноширокое, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Стрельношироковская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее – Образовательное учреждение) создано на основании постановления администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 16 сентября 2015 года № 751 «О переименовании муниципальных казенных образовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области».

Образовательное учреждение является правопреемником муниципального казённого образовательного учреждения Стрельношироковской основной общеобразовательной школы Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Образовательное учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Образовательное учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

1.4. Тип Образовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Наименование Образовательного учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Стрельношироковская основная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ Стрельношироковская ОШ Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: 404013, Россия, Волгоградская область, Дубовский район, с. Стрельноширокое, улица Советская, 32;

фактический адрес: 404013, Россия, Волгоградская область, Дубовский район, с. Стрельноширокое, улица Советская, 32.

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Дубовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет администрация Дубовского муниципального района в лице отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательное учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании или квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.14. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения Образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Образовательного учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копий:

устава Образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения за Образовательным учреждением, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация питания обучающихся возлагается по согласованию с органом местного самоуправления на Образовательное учреждение и организации общественного питания.

В Образовательном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Образовательное учреждение вправе осуществлять общественный контроль качества услуг в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.16. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Образовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединение, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях

развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. По инициативе детей в Образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительного образования.

2.3. Основными целями Образовательного учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Образовательного учреждения в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию общеобразовательной программы начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года;
- реализацию общеобразовательной программы основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет;
- реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования за рамками основной образовательной программы по направлениям, указанным в лицензии Образовательного учреждения - нормативный срок освоения – до 3-х лет;

2.5. Основными задачами деятельности Образовательного учреждения являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через использование личностно ориентированного подхода и дифференциацию обучения;

- предупреждение и пресечение правонарушений среди обучающихся, формирование здорового образа жизни.

2.6. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. Образовательное учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, осуществляемыми Образовательным учреждением, относятся:

- оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг различной направленности в целях развития личности за рамками общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;
- организация досуга детей и подростков;
- организация и проведение конкурсов, конференций, олимпиад;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- осуществление обмена обучающимися и преподавателями, в том числе на безвозмездной основе в рамках действующего законодательства;
- ведение экспериментальной деятельности.

2.9. В процессе своей деятельности Образовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу двух ступеней общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечивать качество образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной направленности обучения;
- формировать у обучающихся навыки самосовершенствования, саморазвития, направленные на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными, в целях развития и совершенствования образовательного процесса;
- осуществлять сотрудничество с учреждениями начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- предоставлять возможность обучения по различным профилям и направлениям, исходя из запросов обучающихся и их родителей, при наличии соответствующих условий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации об образовании;
- создавать основу для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- выбора форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;

- ведения предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлечения для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований или целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;

- разрабатывать организационную структуру и штатное расписание;

- вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в бумажном и (или) электронном варианте;

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющих проблемы в поведении и (или) в обучении;

- выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, проживающих на территории, закрепленной за школой, принимать меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в различных формах вне Образовательного учреждения, в соответствии с российским законодательством, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами (начальное общее – 4 года, основное общее – 5 лет).

3.3. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования являются преемственными.

3.4. Начальное общее образование - I (первая) ступень.

Задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

- овладение элементами творческого мышления;

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

3.4.1. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.2. Основная образовательная программа начального общего образования (далее - ООП НОО) реализуется школой через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции,. диспуты, школьное НО, олимпиады, соревнования, поисковые научные исследования, общественные полевые практики. ООП НОО разрабатывается на основе примерной образовательной программы начального общего образования.

ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Реализация ООП НОО осуществляется Образовательным учреждением. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организации культуры и спорта.

3.4.3. В период каникул используются возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен.

3.4.4. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП НОО предусматриваются: учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные, внеурочная деятельность.

3.4.5. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой классного руководителя (тьютора).

3.4.6. Форма организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ООП НОО определяется Образовательным учреждением. В целях обеспечения реализации ООП НОО Образовательное учреждение создает условия, обеспечивающие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения ООП НОО всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- выявления и развития способностей обучающихся;

- эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательнбой программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);

- использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

- эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников

3.4.7. Материально-техническая база реализации ООП НОО должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. Образовательное учреждение самостоятельно, за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств, обеспечивает оснащение образовательного процесса.

3.4.8. Итоговая оценка качества освоения ООП НОО производится Образовательным учреждением в соответствии с положением «О системе текущего контроля за успеваемостью обучающихся, оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся начальных классов» и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО. Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО используются для принятия решения о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования.

3.4.9. Целью реализации основной образовательной программы начального общего образования Образовательного учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

3.4.10. К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы относятся:

- личностные результаты – готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

- метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);

- предметные результаты – освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира. Личностные результаты формируются за счёт реализации как программ отдельных учебных предметов, так и программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

Метапредметные результаты формируются за счёт реализации программы формирования универсальных учебных действий и программ всех без исключения учебных предметов.

3.4.11. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

3.5. Основное общее образование – II (вторая) ступень.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.5.1. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования

3.5.2. К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы относятся:

- личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

- метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

- предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

3.6. Общее образование является обязательным.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства, беженцем или вынужденным переселенцем,

дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы или вынужденные переселенцы все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение самостоятельно определяет дату и время начала приемной кампании, размещает данную информацию на информационных стендах на территории школы и на официальном сайте. Прием заявлений осуществляется непосредственно в образовательном учреждении лично и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

3.9. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом.

3.10. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.11. Лицо, признанное беженцем, вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в Образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

3.12. Обучение в Образовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.14. Общеобразовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. Устанавливается следующий режим занятий:

а) - начало занятий в 8-30 часов;

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут;
- продолжительность большой перемены (после 2 и 3 уроков) - 20 минут;
- организация питания обучающихся – в соответствии с утвержденным графиком.

Продолжительность занятий в Образовательном учреждении: в 1-4 классе – 35 минут; в 5-9 классах - 45 минут.

б) в Образовательном учреждении, в зависимости от потребности населения, по заявлениям родителей могут быть открыты группы продленного дня с наполняемостью до 20 человек;

в) на ступени среднего общего образования преподавание может вестись по индивидуальным учебным планам;

3.16. При приеме детей в Образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения,

имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

3.17. Образовательное учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. **Обучающиеся**:

4.3.1. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- зачисление в 1 и 10 классы оформляются приказом директора на основании существующих локальных актов школы, не противоречащих федеральному,

региональному, муниципальному законодательству.

4.3.2. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, зеленым насаждениям.

4.3.4. Обучающимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.5. Другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.4. **Родители (законные представители)**:

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- вносить добровольные пожертвования для развития Образовательного учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- посещать проводимые школой родительские собрания;

- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. **Педагогические работники**:

4.5.1. Комплектование персонала Образовательного учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.5.2. Образовательное учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.5. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор утвержденных Образовательным учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления Образовательным учреждением;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на прохождение специальной подготовки для обучения в классах инклюзивного обучения;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

4.5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательного учреждения.

4.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5.9. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается

сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование – Дубовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области в лице отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Учредитель).

5.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает бюджетные сметы (муниципальное задание) для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного учреждения;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;

к) осуществляет контроль деятельности Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской организации в сфере образования;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие или закрытие её представительств;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются Учредителем.

6. Управление Образовательным учреждением

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

6.2.1. Директор имеет право на:

- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- установление ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение правил, планов, графиков, расписаний, локальных актов, должностных инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль деятельности работников Образовательного учреждения, посещение всех уроков и занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий, классных руководителей, секретарей советов;
- решение всех вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции учредителя и Управляющего Совета.

6.2.2. Директор является председателем педагогического совета Образовательного учреждения.

6.2.3. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2.4. Директор имеет право приостановить решение Управляющего Совета в случае, если оно противоречат действующему законодательству.

6.2.5.Директор:
- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка.
- через своих заместителей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в Образовательное учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- утверждает Положение об инклюзивном образовании детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогов и специалистов, работающих в классах инклюзивного обучения;
- обеспечивает, при наличии бухгалтерии, организацию, надлежащее состояние и

достоверность бухгалтерского учета Образовательного учреждения или заключает договор с централизованной бухгалтерией;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Образовательного учреждения.

6.2.6. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- управляющий совет школы;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский совет (комитет).

Образовательное учреждение вправе создавать иные органы общественного самоуправления, деятельность которых регулируется нормативно-правовыми и локальными актами школы, принятыми в установленном порядке, и не противоречат положениям настоящего Устава.

6.3.1. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляется выборным представительным органом – Управляющим советом школы (далее – Совет), который состоит из представителей педагогического коллектива, обучающихся 2 ступени, родителей (законных представителей), общественности, представителей Учредителя. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители Учредителя.

Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете школы, утвержденным общим собранием.

Совет:

- определяет стратегию развития Образовательного учреждения;

- согласовывает Устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим предоставлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- ведает вопросами этики и гласности;

- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательного учреждения;

- утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность Образовательного учреждения;

- обладает правом участвовать в обсуждении и распределении стимулирующей части труда педагогическим работникам;

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением об Управляющем Совете школы.

Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использование процедур выборов, назначения и кооптации. Совет собирается не реже 3-4 раз в год. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференциями родителей (законных представителей).

В состав Совета входит по одному представителю от обучающихся 8-9 классов II ступени обучения.

Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются общим собранием работников 1-2 ступеней.

В состав Совета по должности входит директор школы и один представитель учредителя школы, делегированный Учредителем.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива.

На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Члены Совета работают на общественных началах.

Решения Совета принимаются открытым голосованием.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

6.3.2. **Общее собрание трудового коллектива** составляют все работники Образовательного учреждения. Полномочия общего собрания осуществляются работниками образовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе Образовательного учреждения;
- утверждает план развития Образовательного учреждения;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативно-правовые и локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации школы;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

6.3.3. **Педагогический совет** Образовательного учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания

обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Образовательного учреждения определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

Педагогический совет Образовательного учреждения:

- разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Образовательного учреждения, представляет её директору для последующего утверждения Советом Образовательного учреждения;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету Образовательного учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана;
- разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Образовательного учреждения, дисциплины обучающихся;
- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;
- решает вопросы об исключении, отчислении обучающихся из Образовательного учреждения;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Образовательного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда;
- заслушивает ежегодный отчёт директора Образовательного учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Совету Образовательного учреждения;
- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательном учреждении.

- принимает Положение об инклюзивном образовании детей с ограниченными возможностями здоровья;

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Образовательного учреждения.

6.3.4. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

6.3.5. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

6.3.6. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.3.7. На период введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса создается совет по введению Федеральных государственных образовательных стандартов. Состав совета определяется решением Педагогического совета Образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами

администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета, советов обучающихся и родителей.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения

8.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью Дубовского муниципального района Волгоградской области и закрепляется администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация Дубовского муниципального района Волгоградской области, в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

8.3. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.4. Образовательное учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, с согласия Управляющего Совета. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.8. Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного

управления;

- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

8.12. Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательное учреждение несет собственник её имущества.

8.14. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.15. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.16. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Дубовского муниципального района Волгоградской области и используются на нужды Образовательного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.17. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного учреждения:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) репетиторство;

г) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- по изучению иностранных языков;
- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

д) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Дубовского муниципального района Волгоградской области и используются на нужды Образовательного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

8.18. Организация оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется централизованной бухгалтерией отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области, которое ежегодно отчитывается о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Образовательного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

9. Реорганизация, ликвидация Образовательного учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о

ликвидации Образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.5. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Образовательного учреждения передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

9.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9.9. Ликвидация Образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей обслуживаемого Образовательным учреждением сельского поселения.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Образовательного учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Дубовского муниципального района Волгоградской области.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.